



CB & BÉNÉVOLES - LES PÔLES

PÔLE LOGISTIQUE

- **Contrôleurs** : Placés aux deux entrées principales de la Meilleraie pour l'accueil du grand public. **Vérification et pointage des billets** et cartes d'abonnement à l'aide de PDA. Distribution d'une contremarque pour les entrées et sorties des spectateurs pendant la rencontre et gestion de la sécurité pendant le match.
- **Sécurité** : Protection des différents acteurs de la rencontre en se plaçant autour du terrain.
- **Placeurs** : Orientation des personnes vers leur place et veille au bon respect du placement.
- **Accompagnement des officiels** : Accueil et sécurité des arbitres + OTM.
- **Responsable de salle** : Gestion du bon déroulement de la rencontre Pro.
- **Nettoyage parquet** : Pendant les rencontres Espoirs et Pro (à la demande des arbitres).

PÔLE ANIMATION

- **D.J.** : Gestion de la musique les soirs de matches.
- **Speaker** : Animations des matches Espoirs.
- **Mascotte** : Animation avant, pendant et après les matches Pro.
- **Challenges** : Accueil des clubs et veille au bon déroulement des concours.

PÔLE STATISTIQUES ET VIDÉOS

- **Statistiques** : suivi du match et élaboration des statistiques lors des rencontres Espoirs et Pro.
- **Arbitrage vidéo** : Permettre aux arbitres de visionner la dernière action de chaque période en cas de contestation sur celle-ci.

PÔLE MULTIMÉDIA

- **Site Internet** : Rédaction des résumés de matches.
- **Photographe** : Prise de photos pendant les rencontres Espoirs et Pros.
- **Régie** : Gestion des publicités sur les différents écrans et panneaux LED.
- **Réseaux sociaux** : animation des comptes Twitter, Facebook et Instagram avant, pendant et après les matches.

PÔLE VIP

- **Accueil VIP** : Accueil des partenaires avant et après match. Remise des billets et bracelets d'accès. Service des boissons à l'avant-match et aux repas. Rangement des chapiteaux.
- **Parking VIP** : Accueil et contrôle des partenaires, afin de s'assurer d'un bon stationnement.

PÔLE INTENDANCE DES BARS

- **Gestion des bars** : Gestion et approvisionnement des bars avant, pendant et après la rencontre.
- **Barmen** : Vente de boissons aux différentes buvettes avant, à la mi-temps et après le match.
- **Trésorerie** : Gestion des caisses des bars.

PÔLE ACADEMIE GAUTIER CB

- **Accompagnateur** : Assurer les déplacements à l'aide des minibus du club.
- **Vie scolaire et quotidienne** : Accompagnement dans la scolarité et la vie quotidienne.
- **Gestion de match** : Responsable de salle.
- **Tables de marque** : Assurer, en complément des officiels, la table de marque.
- **Match U18** : Accueil de l'équipe adverse et gestion des bars.

PÔLE INTENDANCE

- **Intendant** : S'occuper des équipements, du bon déroulement du match (eau, serviettes, surmaillots) auprès de chaque équipe.
- **Intendant Divers** : Bricolage, gestion de l'électroménager des appartements, emmener les équipements au pressing.

PÔLE BOUTIQUE

- **Vendeur** : mise en avant et vente des produits les jours de matches.

PÔLE BILLETTERIE

- **Chargé de billetterie** : Vente des abonnements, des billets et permanence aux guichets lors des rencontres.